基隆市立醫院

病歷影印暨 X 光片複製申請流程

97 年 04 月 18 日制訂

106 年 08 月 22 日修訂

民眾因就業、就醫及保險
需要申請病歷影印
暨 X 光片複製
（體檢及就診 X 光片均可臨櫃辦理）
（就診 X 光片拷貝釋出後，請放射科告知醫師）

本人親自辦理

非本人親自辦理

看診及申請病歷影印或 X 光片複製：

1.掛號看診。

2.醫師提出申請，填具病歷影印(X 光片複製)申請書。

3.確認內容範圍。

4.由醫師 keyin 處置代碼及張數。

5.將申請書及批價單帶至掛號櫃檯批價繳費。

6.等待病歷室影印病歷或放射科複製 X 光片。

7.領取病歷影本或 X 光片光碟片。(約 5~10 分)

8. 申請病歷影本三個工作天後提供，如病歷影本需特約醫師確認，則七個工作天後才可提供。

收費標準：

一、病歷影印

1.收取掛號費及部分負擔，共 150 元。

2.複製費每張 5 元。

二、X 光片複製

1.複製費每張 200 元。

僅申請病歷影印或 X 光片複製：

1.向掛號櫃檯提出申請及掛號，填具病歷影印(X 光片複製)申請書。

2.申請者需能確實告知申請內容範圍，則由病歷室進行病歷影印或放射科進行 X 光片複製，如無法確實告知，則仍需掛號進診間，由醫師進行協助確認。

3.掛號櫃檯 keyin 處置代碼及張數，同時進行批價繳費。

4.等待病歷室影印病歷或放射科複製 X 光片。

5.領取病歷影本或 X 光片光碟片。(約 5~10 分)

6. 申請病歷影本三個工作天後提供，如病歷影本需特約醫師確認，則七個工作天後才可提供。

收費標準：

一、病歷影印

1.病歷複製行政手續費 100 元。

2.複製費每張 5 元。

二、X 光片複製

1.複製費每張 200 元。

委託代辦申請：

1.檢附有效之委託書、委託人及代辦人身分證影本或證明文件，至掛號櫃檯提出申請及掛號，填具病歷影印(X 光片複製)申請書。

2.因應個資法，保護個人相關資料，本院與委託人完成電話確認後，才受理代理人代為申請病歷影本；非直系親屬代為申請時，委託人需在委託人授權書簽名及蓋章。

3.代辦申請者需能確實告知申請內容範圍，則由病歷室進行病歷影印或放射科進行 X 光片複製，如無法確實告知，則仍需掛號進診間，由醫師進行協助確認。

4.掛號進診間，由醫師 keyin 處置代碼及張數。

5.將申請書及批價單帶至掛號櫃檯批價繳費。

6.掛號櫃檯 keyin 處置代碼及張數，同時進行批價繳費。

7.等待病歷室影印病歷或放射科複製 X 光片。

8.領取病歷影本或 X 光片光碟片。(約 5~10 分)

9. 申請病歷影本三個工作天後提供，如病歷影本需特約醫師確認，則七個工作天後才可提供。

收費標準：

一、病歷影印

1.病歷複製行政手續費 100 元。

2.複製費每張 5 元。

二、X 光片複製

1.複製費每張 200 元。

2.X 光片光碟每份 200 元。