

基隆市立醫院預約掛號服務流程

一、 網路預約掛號

- (1) 點選本院無障礙網站網路掛號連結選項。
- (2) 進入網路掛號系統畫面。
- (3) 選擇初診或複診預約掛號。
- (4) 選擇就診科別。
- (5) 填具基本資料。
- (6) 點選主治醫師、看診日期及午別後點選『完成送出』。
- (7) 列印預約單或手抄記下預約號碼。
- (8) 預約當日持預約單至診間候診（初診病患請先至掛號櫃台報到）。
- (9) 如遇系統無法使用煩請告知本院改善，分機（02）24282146 轉 101。

二、 電話預約掛號

- (1) 撥打本院門診服務電話（02）24282146，轉 103 至 106 洽詢掛號人員。
- (2) 諮詢相關掛號資訊，如科別、主治醫師、日期及午別。
- (3) 告知基本資料，選擇科別、主治醫師、日期及午別。
- (4) 與服務人員確認完成掛號及預約號碼。
- (5) 預約當日至診間候診（初診病患請先至掛號櫃台報到）。
- (6) 服務時間：週一至週五上午—08：30 至 11：30
週一至週五下午—13：30 至 16：00
週 六 上 午—08：30 至 11：30

三、 傳真預約掛號

- (1) 將基本資料（姓名、身分證號、出生年月日）清楚寫於傳真紙張上。
- (2) 將掛號日期、科別、主治醫師及午別，清楚寫於傳真紙張上。
- (3) 撥打本院傳真號碼（02）24282149，啟動傳真。
- (4) 傳真完畢後約 5~10 分鐘撥打服務電話（02）24282146，轉 103 至 106 確認是否收到傳真、完成掛號及預約號碼。
- (5) 預約當日至診間候診（初診病患請先至掛號櫃台報到）。
- (6) 服務時間：週一至週五—08：00 至 16：00
週 六—08：00 至 11：30